

USO DEL REFERENCE MANAGER POR EL PROFESIONAL DE SALUD PARA EL ALMACENAMIENTO DE DOCUMENTOS, GESTION DE BIBLIOGRAFÍA Y ELABORACIÓN DE ARTICULOS O INFORMES

DEPARTAMENTO ACADÉMICO:**FECHAS DE REALIZACIÓN:**

del 26 de septiembre al 30 de septiembre de 2011

HORAS LECTIVAS: 20.

PRECIO MATRÍCULA: 120 euros.

HORARIO: tardes de 16:00 a 20:00.

PLAZAS: 20.

DIRECCIÓN ACADÉMICA:

José Pulido Manzanero. Licenciado en Sociología. Técnico de Apoyo a la Investigación. Centro Nacional de Epidemiología, Instituto de Salud Carlos III.

DOCENTES:

Juan Hoyos. Licenciado en Sociología. Técnico de investigación. Ciber de Epidemiología y Salud Pública

José Pulido Manzanero. Licenciado en Sociología. Técnico de Apoyo a la Investigación. Centro Nacional de Epidemiología, Instituto de Salud Carlos III

FECHA DE INSCRIPCIÓN: hasta el de de 200

PRESENTACIÓN Y OBJETIVOS:

El curso está dirigido a aprender a dominar las principales utilidades del Reference Manager y que permiten satisfacer de forma muy eficiente necesidades de los profesionales de salud a la hora de manejar y gestionar las citas bibliográficas en la elaboración de cualquier documento científico (artículo, informe, libro, etc.). Está concebido desde la perspectiva de estos profesionales y no de un documentalista, y está diseñado para realizar muchos ejercicios prácticos en el aula. Al acabar el curso el asistente será capaz de:

1. Guardar en una base de datos las citas bibliográficas de los diferentes tipos de documentos que ha leído, que considere primordial disponer de la referencia y pueda emplear para elaborar informes profesionales o artículos científicos.
2. Mantener y gestionar dicha base de datos.
3. Ligar el archivo electrónico de dichos documentos (en el formato que sea: .pdf, .doc,...) a la cita para tenerlos fácilmente localizados y recuperarlos cuando se necesite.
4. Incluir las referencias bibliográficas en un documento mientras se redacta y generar al final la bibliografía tanto en el cuerpo del texto como en el listado bibliográfico de acuerdo al formato que se exija: Harvard, Vancouver, u otras revistas científicas con formato predefinido en el programa, así como cambiar automáticamente dicho estilo si hay que rehacerlo para otra revista.
5. Adquirir nociones avanzadas para crear otros estilos de salida que no vienen preprogramados y que pueden ser necesarios: revistas españolas, revistas extranjeras, listado de publicaciones para un currículum tipo FIS u otra agencia, etc.

PERFIL Y REQUISITOS DE LOS PARTICIPANTES:

Profesionales de la salud (o de otras ciencias) que habitualmente publiquen en revistas científicas o elaboren informes técnicos y necesiten una herramienta que les facilite la gestión de las citas bibliográficas.

PROGRAMA (estructura y contenidos):

- 1) Introducción al programa Reference Manager:
 - a) Características generales y funcionamiento interno.
 - b) Estructura de la base de datos y tipos de referencias que alberga.
- 2) Modalidades para rellenar una base de datos:
 - a) Importar referencias de un servicio on line de bases de datos (Pubmed, ISI Web of Knowledge, Psycinfo), partiendo de dichas bases o del Reference Manager.
 - b) Exportar referencias desde una revista electrónica o Google académico a Reference Manager.
 - c) Importar o copiar referencias de otras bases de Referente Manager.
 - d) Introducir de forma manual las pocas referencias en las que no existe otra alternativa.
- 3) Búsquedas internas en las bases de datos de Reference Manager.
- 4) Inclusión de las citas en un documento y generación de bibliografía en diferentes formatos preprogramados.
- 5) Mantenimiento y gestión de las bases de datos de Reference:
 - a) Depuración de errores.
 - b) Detección y eliminación de citas duplicadas.
- 6) Creación de formatos de cita bibliográfica que no vienen preprogramados.
- 7) Compatibilidad con otros gestores bibliográficos (Procite y EndNote).
- 8) Exportar las referencias a otros soportes electrónicos, como Excel, SPSS, para facilitar la elaboración de listados de referencias.
- 9) Trabajar con Reference Manager en red (sólo a partir de la versión 11).

METODOLOGÍA DOCENTE Y DE EVALUACIÓN:

Cada día de clase, que será de 4 horas, estará dividida en tres partes:

- a) Presentación teórica (1,5 horas).
- b) Ejercicio práctico de cada uno de los puntos del programa (2 horas).
- c) Corrección del ejercicio y resolución de dudas (0.5 horas).

Los criterios de evaluación serán la asistencia de los alumnos a las presentaciones teóricas y a los ejercicios prácticos.